

**§ 18.** På generalforsamlingen kan kun optages de emner, der er beskrevet i dagsordenen til beslutning. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende stemmeafgivelse. Skriftlig afstemning skal afholdes, hvis en stemmeberettiget forlanger det.

**§ 19.** Ekstraordinær generalforsamling indkaldes når bestyrelsen finder det nødvendigt.

**Stk. 2.** Hvis mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter ønske om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling med angivelse af behandlingsemner eller dagsorden, skal bestyrelsen indkalde til en sådan til afholdelse inden 5 uger.

**Stk. 3.** § 17 stk. 1 og 4 samt § 18 gælder tilsvarende for ekstraordinære generalforsamlinger. Dagsorden for en ekstraordinær generalforsamling udsendes sammen med indkaldelsen.

**§ 20.** Til vedtagelse af en vedtægtsændring kræves mindst 3/4 af afgivne ja- nej stemmer.

**§ 21.** Beslutning om køb eller salg af fast ejendom træffes af generalforsamlingen.

**§ 22.** Eventuel opløsning af foreningen skal vedtages efter samme bestemmelser som vedtægtsændringer, jf. § 20. Ved foreningens ophør tilfalder foreningens formue, efter bestyrelsens beslutning, andre kulturelle formål i Mørkøv.

2. Revision den 19.02.1983
3. Revision den 28.02.1987
4. Revision den 28.02.1988
5. Revision den 24.02.1990
6. Revision den 23.02.1991
7. Revision den 28.02.1998
8. Revision den 25.03.2000
9. Revision den 25.03.2007
10. Revision den 28.03.2009
11. Revision den 31.03.2012

## **Vedtægter for Mørkøv Kinos Venner**

**§ 1.** Foreningens navn er : Mørkøv Kinos Venner.  
Foreningen har hjemsted i Mørkøv Kino, Holbæk kommune.

**§ 2.** Foreningens formål er at videreføre Mørkøv kino.

**§ 3.** Dette formål søges bl.a. nået ved medlemmernes aktive medvirken.  
- i den daglige drift.  
- ved kulturelle arrangementer.  
- i andre indtægtsgivende aktiviteter.

**Stk. 2.** Medlemmernes interesse for foreningen styrkes gennem arrangementer og aktiviteter for medlemmer.

**§ 4.** Enhver som vil støtte foreningens formål, kan optages som medlem. Indmeldelsen er gyldig, når indmeldelsesgebyr og kontingent er betalt.

**Stk. 2.** Nye medlemmer skal have udleveret eller tilsendt et eksemplar af foreningens vedtægter.

**§ 5.** Udmeldelse kan kun ske til udgangen af et kalenderår. Udmeldelse skal meddeles kassereren skriftligt senest den 1. december.

**Stk. 2.** Medlemmer som trods påkrav ikke har betalt kontingent inden generalforsamlingen, mister deres medlemsrettigheder indtil kontingent er betalt.

**Stk. 3.** Medlemmer som ved årets udgang fortsat ikke har betalt kontingent, slettes p.g.a. kontingentrestance. Genindmeldelse forudsætter at kontingentrestancen, nyt indmeldelsesgebyr og nyt kontingent er betalt.

**Stk. 4.** Bestyrelsen kan dispensere fra stk. 3.

**§ 6.** Medlemmernes hæftelse for foreningen er begrænset til indbetalte og forfaldne kontingenter.

**§ 7.** Bestyrelsen kan midlertidig eller for bestandig ekskludere et medlem, hvis den skønner at medlemmet har udvist en optræden som skader foreningens formål og anseelse. På samme grundlag kan optagelse nægtes. Vedkommende kan forlange sagen forelagt førstkommande generalforsamling, som træffer den endelige afgørelse.

- § 8.** Foreningen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer som er fyldt 18 år.
- Stk. 2.** Bestyrelsen vælges således: Den ordinære generalforsamling vælger på lige årstal 3 bestyrelsesmedlemmer. Den ordinære generalforsamling vælger på ulige år, kasserer og yderligere 3 bestyrelsesmedlemmer. På første bestyrelsesmøde konstituerer bestyrelsen sig og vælger en formand. Valgene gælder for en 2-årig periode. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3.** Den ordinære generalforsamling vælger hvert år 2 suppleanter til bestyrelsen. Valgene gælder for 1 år. Genvalg kan finde sted.
- § 9.** Bestyrelsen tegner foreningen og er overfor generalforsamlingen ansvarlig for foreningens drift og træffer afgørelser i alle sager der ikke udtrykkeligt er henlagt til generalforsamlingen. Der føres beslutningsreferat for bestyrelsesmøderne. Referatet sendes til alle bestyrelsesmedlemmer, til gennemsyn. Referatet godkendes og underskrives ved efterfølgende bestyrelsesmøde. Kopi af referatet skal til enhver tid ligge til gennemlæsning i biografen. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.
- § 10.** Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens regnskab, der føres af foreningens kasserer. Denne drager omsorg for at foreningens midler indsættes i bank eller sparekasse. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet aflægges af kassereren på generalforsamlingen i revideret stand og med revisionsbemærkninger.
- § 11.** Et forslag til mistillidsvotum til bestyrelsen kan behandles på en lovlig indkaldt generalforsamling, hvis forslaget er rettidigt indgivet til dagsordenen og bekendtgjort sammen med denne, jf. § 17. stk. 2 og 3. Vedtager generalforsamlingen forslaget skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling til afholdelse inden 5 uger med nyvalg af bestyrelse på dagsordenen.
- § 12.** Kassereren modtager alle løbende indbetalinger over postgirokonto, bank eller sparekasse og afholder alle udgifter. Mindre ind- og udbetalinger kan foregå kontant via en kasse. Kassereren forelægger regnskabsbøger på bestyrelsesmøderne.
- § 13.** Til varetagelse af særlige opgaver kan oprettes fonds, hvis vedtægter skal godkendes af generalforsamlingen.

- § 14.** Revision foretages af de på generalforsamlingen valgte 2 revisorer senest 14 dage før generalforsamlingen. Revisorerne kan til enhver tid foretage revision.
- § 15.** Bestyrelsen indkalder til medlemsmøder når den skønner det nødvendigt, eller når et eller flere medlemmer ønsker det.
- Stk. 2.** På medlemsmøderne orienteres medlemmerne om forhold vedrørende biografens drift og regnskab, og der foretages en drøftelse af forhold vedrørende Mørkøv Kino og Mørkøv Kinos Venner.
- Stk. 3.** Der føres referat fra møderne. Kopi skal til enhver tid ligge til gennemlæsning i biografen.
- § 16.** Generalforsamling afholdes hvert år i februar / marts måned med følgende dagsorden :
1. Valg af dirigent.
  2. Formandens beretning.
  3. Kassererens forelæggelse af regnskabet til evt. godkendelse.
  4. Godkendelse af budgetoverslag for indeværende kalenderår, og fastsættelse af kontingent for det kommende kalenderår.
  5. Indkomne skriftlige forslag.
  6. Valg af bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter. ( henvisning til § 8 ).
  7. Valg af 2 revisorer, hvoraf 1 er ekstern revisor, samt suppleanter.
  8. Eventuelt.
- § 17.** Generalforsamling indkaldes med mindst 21 dages varsel ved skriftlig **eller elektronisk** meddelelse til hvert enkelte medlem samt ved meddelelse i egnens annonceblad.
- Stk. 2.** Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, jf. §16, nr., 5, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 3.** Bestyrelsens budget og kontingentforslag samt indkomne forslag, jf. stk. 2, skal opslås i biografen eller tilsendes hvert enkelte medlem senest 5 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 4.** De i stk. 1 og 3 anførte meddelelser til hvert enkelte medlem kan ske ved meddelelse i et eventuelt medlemsblad. For medlemmer som har adressefællesskab anses det for tilstrækkeligt, at meddelelserne tilsendes hver husstand i et eksemplar.