

Biografforeningen Fotorama i Odder

Rosensgade 10, 8300 Odder
CVR-nr. 13 90 57 89

Årsrapport for 2017

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 15. marts 2018

Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Anvendt regnskabspraksis	13 - 15
Noter	16 - 21

Foreningen

Biografforeningen Fotorama i Odder
Rosensgade 10
8300 Odder
Hjemsted: Odder
CVR-nr.: 13 90 57 89

Bestyrelse

Finn Holmgaard Jensen, formand
Grethe Moesgaard Gammelmark, næstformand
Gert Träger, kasserer
Stevie Kørvell
Peter Lind Nielsen
Claus Torsting
Rikke Dalum
Lars Høegh
Pernille Munch Hansen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Nordea

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 for Biografforeningen Fotorama i Odder.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odder, den 8. marts 2018

Bestyrelsen

Finn Holmgaard Jensen
Formand

Grethe Moesgaard Gammelmark Gert Träger

Stevie Kørvell

Peter Lind Nielsen

Claus Torsting

Rikke Dalum

Lars Høegh

Pernille Munch Hansen

Til medlemmerne i Biografforeningen Fotorama i Odder

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Biografforeningen Fotorama i Odder for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra indvirkningen af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion med forbehold

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter medtaget budgettal. Budgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor medtagelse af budgettallene er i strid med årsregnskabsloven. Vi tager forbehold for den fejlagtige præsentation af den ikke reviderede information.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Som det fremgår af afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold", er vores konklusion om årsregnskabet dog modificeret som følge af, at foreningen som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter har medtaget budgettal. Budgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor medtagelse af budgettallene er i strid med årsregnskabsloven. Vi tager forbehold for den fejlagtige præsentation af den ikke reviderede information"

Aarhus, den 8. marts 2018

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Keld Hasle Jakobsen
Statsaut. revisor

Hovedaktiviteter

Biografforeningen Fotoramas hovedaktivitet er at drive Biffen, beliggende Rosensgade 10 i Odder. Driften af Biffen sker i overvejende grad med assistance fra ulønnede medarbejdere.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Indtægter

Biffens hovedindtægtskilde er billetindtægten, som samlet set består af indtægten fra det almindelige repertoire, filmklubberne, ordningen Med Skolen i Biografen (MSIB), de lukkede forestillinger samt særarrangementer.

I 2017 opnåede Biffen den laveste billetomsætning i de seneste 10 år. En indtægt på kun ca. t.DKK 1.000 vedrørende det almindelige billet salg og et billetantal på godt 19.000 stk. Generelt havde de danske biografer et dårligt år, da der især manglede de store danske film for det brede publikum. Ingen af de viste film havde således en nettoomsætning over t.DKK 100, hvilket også er sjældent. Der blev vist i alt ca. 950 forestillinger i Biffen i 2017. I alt 26 Danmarkspremierer.

Filmklubberne havde en samlet billetomsætning på t.DKK 88,5, hvilket er tilfredsstillende. MSIB (Med Skolen i Biografen) havde en rekordstor tilmelding af elever i sæsonen 2016-17 med i alt 3.312 elever. En lavere tilmelding i sæsonen 2017-18 på i alt 2.418 elever gav derfor en lavere indtægt i regnskabsåret 2017, men stadig en god indtægt på knap t.DKK 52. De lukkede forestillinger beløb sig til t.DKK 18,6. Meget lavere end budgetteret, men også en følge af mangel på gode film. Netto gavekortsalg beløb sig til t.DKK 35. Også en kraftig reduktion i forhold til 2016.

Biffens filmklubber og ordningen Med Skolen i Biografen (MSIB).

Konceptet for de 4 børnefilmklubber fungerer stadig generelt rigtig godt, men i 2017 var der en yderligere stor nedgang i tilmeldingerne til Big-Bif, mens billetsalget til de øvrige 3 børnefilmklubber viste en lille fremgang. Der er behov for nytænkning omkring Big-Bif.

Filmklubben Den Smalle har en meget trofast skare af medlemmer, hvor mange også benytter sig af spisningen før filmen. Konceptet for medlemskab er ændret, så der betales 100 kr. for et medlemskab og så kan et medlem af klubben købe billet til de enkelte klubfilm for 50 kr. Det ser ud til, at kunderne har taget godt imod dette nye koncept. I sæsonen 2017-18 er der 30 medlemmer af "Den Smalle".

Ordnningen Med Skolen i Biografen (MSIB) er fantastisk populær på Odder Kommunes skoler. Odder Kommune og Biffen deltager på 13. sæson i denne ordning. Biffen har en indtægt på 15 kr. pr. gæst, hvilket giver et pænt dækningsbidrag, men samtidig håber vi, at denne ordning er med til at åbne børnenes øjne for filmens magiske verden, så de kommer i Biffen mange år fremover til det almindelige repertoire.

Biffens eventudvalg og daglige leder har i samarbejde med Ældresagen startet Biffens nye filmklub – Senior Bif – som har haft den første af sæsonens film i januar 2018. Fantastisk stor tilslutning med 120 medlemmer.

Biffens øvrige indtægtskilder

Medlemstallet for Biografforeningen Fotorama udgør ca. 650, hvilket de senere år har medført en øget kontingentindtægt.

Med færre publikummer følger naturligt et mindre salg i caféen. Salget er dog tilfredsstillende og dækningsbidraget godkendt. Vi kunne godt ønske os væsentligt flere børnefødselsdage og bestyrelsen søger også efter flere medarbejdere i fødselsdagsgruppen, hvorefter vi vil igangsætte en kampagne for at udbrede kendskabet til denne aktivitet.

Biffens Lokalreklamer nåede i 2017 ikke helt det flotte resultat for 2016, men en indtægt på i alt knap t.DKK 260 er stadig et meget tilfredsstillende salg. Opbakningen til Biffen hos annoncørerne er stadig meget stor, og kun få annoncører har valgt at stoppe i løbet af 2017, ligesom nye er kommet til.

Biffens gavekortsalg var i 2017 i alt på t.DKK 205, hvilket er 20 % lavere end i 2016. Dette til trods for en prisstigning på gaveboxene fra 200 kr. til 225 kr. Gaveboxene udgør 68 % af gavekortindtægten.

Biografforeningen havde i 2016 en del af indeståendet i Nordea på en fastrentekonto, der udgik i begyndelsen af 2017. Derfor næsten ingen renteindtægter fra vores indestående i 2017.

Udgifter

Udgifterne i forbindelse med filmafvikling er på alle poster holdt under det budgetterede, hvilket naturligvis skyldes en lavere billetindtægt og dermed lavere filmleje, som er den altovervejende post her. Udgiften til film-annoncer i Odder Avis er næsten halveret i forhold til 2016, da vi er gået over til kun at annoncere 1 gang pr. måned.

Udgifter til vedligehold af teknik er domineret af en stor udgift til nye motorer til salens ventilationsanlæg. Den ene motor brød sammen i begyndelsen af året, og vi besluttede at udskifte begge motorer til nogle meget strømbesparende motorer. Så ad åre er der store besparelser på eludgiften til dette anlæg.

Eludgiften for Biffen er i 2017 yderligere kraftigt reduceret, da det igen fra 1.1. 2017 er muligt at få refunderet elafgiften til drift af biografen. Lokaleomkostningerne er generelt holdt på et meget lavt niveau i 2017 og 18 % under det budgetterede.

Biffen fik pr. 1.3. 2017 ny daglig leder – Tomas Nørfelt, idet Dorthe Sommer opsagde sin stilling efter 10 år som daglig leder. Dorthe fortsatte sin ansættelse til 1.4. for at hjælpe Tomas i gang med det mangesidige arbejde i Biffen. Sammen med en lønregulering i forbindelse med nyansættelsen gav dette lønoverlap en stigning i lønudgifter i 2017. De øvrige administrationsomkostninger er holdt på samme niveau som i 2016 og som budgetteret.

Gebyrerne til Nets, Teller (Dankort og andre kreditkort) m.v. stiger voldsomt, og bestyrelsen skal have set på mulighederne for at reducere denne post.

Generelle betragtninger

Grundet en meget mindre billetindtægt i 2017 og desuden nedgang i andre indtægter ender Biografforeningen med et resultat på t.DKK 83,5. Fratrækkes Odder Kommunes driftstilskud giver driften af Biffen i 2017 et mindre underskud på t.DKK 19,5, hvilket naturligvis ikke er tilfredsstillende. Fra Biffens daglige leder, bestyrelsen og Eventudvalget er der igangsat en række aktiviteter, der sammen med et forhåbentligt bedre udbud af publikumsvenlige film kan forøge omsætningen i 2018 væsentligt.

Bestyrelsen og Sal 2 udvalget må erkende, at de ikke har været i stand til i løbet af 2017 at komme ret meget videre med dette projekt. "Rethink" var Kulturhovedstads nøgleordet i 2017 og dette tager bestyrelsen med ind i 2018 for at gentænke projektet.

Budget for 2018 er udarbejdet ud fra en forventning om et bedre, men kun middelmådt biograf år.

Bestyrelsen vil gerne rette en kæmpe TAK til alle Biffens frivillige medarbejdere og den daglige leder for en fantastisk indsats igen i 2017.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

Note	Ikke revideret budget		Ikke revideret budget		
	2017 DKK	2017 t.DKK	2016 DKK	2018 t.DKK	
1	Dækningsbidrag, biffen	807.838	1.044	999.850	926
2	Dækningsbidrag, cafeen	172.407	216	213.074	186
	Dækningsbidrag arrangementer	1.649	-20	-7.850	-5
	Medlemskontingenter	72.096	74	75.696	75
	Tilskud Odder Kommune	103.000	103	103.000	103
	Øvrige tilskud/sponsorater	-2.800	0	10.000	0
	I alt	1.154.190	1.417	1.393.770	1.285
3	Teknik og vedligehold	-70.707	-49	-62.961	-59
4	Lokaleomkostninger	-304.444	-371	-357.106	-313
5	Administrationsomkostninger	-640.302	-637	-550.510	-621
	Resultat før af- og nedskrivninger	138.737	360	423.193	292
6	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-29.055	-29	-30.848	-23
	Resultat af primær drift	109.682	331	392.345	269
	Andre finansielle indtægter	424	0	5.111	0
	Andre finansielle omkostninger	-26.534	-23	-21.954	-23
	Finansielle poster i alt	-26.110	-23	-16.843	-23
	Årets resultat	83.572	308	375.502	246

Forslag til resultatdisponering

Hensat til Sal 2	250.000	300	300.000	0
Hensat til teknik	0	0	40.000	0
Overført resultat	-166.428	8	35.502	246
I alt	83.572	308	375.502	246

	31.12.17	31.12.16
	DKK	DKK
AKTIVER		
Note		
Ombygning lejede lokaler	5.467	13.667
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	39.194	60.049
7 Materielle anlægsaktiver i alt	44.661	73.716
Anlægsaktiver i alt	44.661	73.716
Varelager cafe	38.974	32.070
Varebeholdninger i alt	38.974	32.070
Andre tilgodehavender	165.341	153.442
Depositum lejede lokaler	13.630	13.630
Tilgodehavender i alt	178.971	167.072
8 Likvide beholdninger	2.614.791	2.592.735
Omsætningsaktiver i alt	2.832.736	2.791.877
Aktiver i alt	2.877.397	2.865.593
PASSIVER		
Hensat til teknik	250.000	250.000
Hensat til Sal 2	1.650.000	1.400.000
Overført resultat	522.427	688.855
9 Egenkapital i alt	2.422.427	2.338.855
Gæld til kreditinstitutter	11	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	41.701	64.137
10 Anden gæld	413.258	462.601
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	454.970	526.738
Gældsforpligtelser i alt	454.970	526.738
Passiver i alt	2.877.397	2.865.593

11 Eventualforpligtelser

12 Sikkerhedsstillelser

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser for regnskabsklasse C mellem.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Heri indregnes omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Afskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For foreningen er anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Ombygning lejede lokaler	10 år	0
Lydanlæg	10 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, kursregulering af fremmed valuta samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på værdipapirer.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning henholdsvis finansiell indtægt.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Værdiforringelse af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet eller nettorealiseringspris, hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen indeholder hensættelser til teknik og Sal 2 samt overført resultat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.